



PowerPoint 轉場及動畫篇 (適合有 PowerPoint 基礎人士)

簡介：

對職場人士來說，Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) 是辦公軟件中最重要、最常用的工具。本課程由淺入深，講解 PowerPoint 的轉場及動畫設計。本課程技巧皆適用於 2016 至 2021 及 365 各版本的 PowerPoint。

對象：

想學習 PowerPoint 的職場人士、工作上需要使用 PowerPoint 的人士、或對此課題有興趣人士。學員擁有 PowerPoint 的基礎知識及經驗為佳。

日期及時間：2024 年 12 月 21 日 (星期六) 2:00p.m.–5:00p.m.

課程大綱

- PPT 的轉場和動畫是什麼
- 轉場及動畫的基本使用原則及技巧
- 使用轉場及動畫的常犯錯誤
- 令人驚豔的轉場及動畫製作技巧示範

語言：	粵語，繁體中文教材 (附英語術語)
費用：	港幣\$680
形式：	線上課程 (Zoom)
證書：	完成課程之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk
備註：	1. 請自備已安裝 Zoom 及 PowerPoint 的電腦上課 2. 建議學員用「雙螢幕」電腦，或兩部電腦上課，以便學員可以一邊跟著導師的示範，一邊即場練習 3. 建議學員上課時配備鏡頭及咪等輔助設備，方便學員發問及加強導師與學員的互動 4. 課程以 Windows 系統的 Microsoft PowerPoint 365 繁體版本作為主要教學示範，並附以英文術語，方便英文版本的學員學習理解

報名及繳費辦法：

1. 郵寄劃線支票：
請將港幣支票連同報名表郵寄至：
香港上環干諾道西 28 號
威勝商業大廈 5 樓 510 室
華基商學院收
2. 銀行入賬 / 轉數快：
銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)
戶口名稱：CED School of Business Ltd
賬戶號碼：338-14-33017-6
轉數快識別碼：6855886

支票請書明支付：「CED School of Business Limited」，並請劃線

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：
info@ced.edu.hk

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、領導力、團隊管理、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 Word、Excel 及 PowerPoint 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

PowerPoint 轉場及動畫篇 2024 年 12 月 21 日

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。 ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。 ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。 ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。 ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。 ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____